

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Schválil:	Mgr. Mária Tarábková, jednatelka Mgr. Andrea Kalusová, ředitelka školy
Nahrazuje dokument s datem účinnosti:	01.09.2024
Datum platnosti:	31.08.2025
Datum účinnosti:	01.09.2025

OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní družina (dále jen „družina“) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění (dále jen „vyhláška“).
2. Na účastníky družiny se přiměřeně vztahuje rovněž školní řád základní školy.
3. Provoz družiny upravuje § 8 vyhlášky:
 - 3.1 Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.
 - 3.2 Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje v souladu s § 2 vyhlášky:
 - a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
 - b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
 - f) využitím otevřené nabídky spontánních činností
 - 3.3 Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
4. O účastnících a podmínkách přijetí do družiny se zmiňuje § 9 vyhlášky:
 - (1) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.
 - (5) Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) nebo c) je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
5. K činnosti družiny je žák přijat na jeden školní rok. Zákonný zástupce může své dítě odhlásit z činnosti družiny před uplynutím školního roku, a to na základě písemného sdělení adresovaného řediteli školy.
6. Školský zákon v § 21 uvádí o právech žáků a jejich zákonných zástupců:

- (1) Žáci mají právo
- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- (2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmene a) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
7. Dále školský zákon v § 22 stanovuje povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců:
- (1) Žáci jsou povinni
- a) řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
 - f) zajistit, aby žák nenosil do ŠD věci nepotřebné pro činnosti ŠD; pokud tak žák učiní, nese sám zodpovědnost za případnou ztrátu či poškození
8. Oddělení družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Při akcích konaných mimo budovu nebo areál školy může na jednu osobu vykonávající dohled nad žáky připadnout nejvýše 25 žáků.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

9. Škola odpovídá za bezpečnost žáka po celou dobu jeho přítomnosti v družině nebo v zájmovém kroužku, organizovaném školou v jejích prostorách. Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, v průběhu akcí konaných mimo prostory školy může být dohled zajištěn také nepedagogickými pracovníky.

10. Pracovníci školy, kteří vykonávají nad žáky dohled, udělují žákům pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, a to zejména na začátku školního roku a před školní akcí konanou mimo prostory školy. Žáci jejich pokyny respektují.
11. Pokud dojde v prostorách školy nebo během školou organizované akce mimo její prostory k úrazu žáka, je třeba, aby o tom žák (případně jeho zákonný zástupce) školu bez prodlení vyrozuměl. Obrať se může na kteréhokoli pedagogického pracovníka školy. Jestliže k takovému úrazu žáka dojde, škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

12. Všichni, kdo pobývají v prostorách školy, dodržují zákaz kouření.¹ Tento zákaz platí i na akcích pořádaných školou mimo její prostory.
13. S konceptem bezpečné školy je zásadně neslučitelné, aby kdokoli v prostorách školy požíval alkohol nebo zákonem zakázané omamné a psychotropní látky nebo je distribuoval.
14. Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují klima v družině a v případě, že zjistí projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, situaci bez zbytečného prodlení řeší.
15. Žák nebo jeho zákonný zástupce, který zjistí projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, kontaktuje bez zbytečného prodlení vychovatele nebo ředitele školy, aby vzniklou situaci řešili.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY, JEJÍCH ZAMĚSTNANCŮ A ŽÁKŮ

16. Žáci se podílejí na péči o materiální vybavení školy tím, že se v prostorách pronajatých škole chovají ohleduplně a s majetkem školy zacházejí šetrně.
17. Žák nebo jeho zákonný zástupce, který zjistí, že došlo k poškození majetku školy nebo majetku škole pronajatého, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného prodlení třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
18. Pokud žák svévolně poškodí nebo zničí majetek školy (nebo majetek škole pronajatý), majetek jiného žáka nebo zaměstnance školy, je za tuto škodu odpovědný zákonný zástupce žáka.
19. Pokud dojde v prostorách školy ke ztrátě věci žáka, ohlásí tuto skutečnost žák nebo jeho zákonný zástupce bez zbytečného prodlení třídnímu učiteli nebo ředitelce školy, kteří zajistí prošetření ztráty a o výsledku šetření vyrozumí zákonného zástupce žáka.
20. Žáci nosí do družiny především věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Pokud potřebují uschovat nějakou věc, obrať se na vychovatele nebo ředitele školy, kteří tuto věc uloží na bezpečném místě školy. Za ztrátu cennosti, kterou si žák do školy přinesl a neuschoval ji na bezpečném místě školy, nenese škola odpovědnost. Za cennost je v tomto vnitřním řádu považována věc, jejíž pořizovací hodnota činí nejméně 2 000 Kč.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DRUŽINY

21. Vstup do budovy školy je z bezpečnostních důvodů uzavřen. Rodiče nebo žáci, kteří přicházejí do družiny se dostanou do budovy pomocí přiděleného čipu nebo se hlásí u vstupu do budovy domácím telefonem a čekají na dálkové otevření zámku dveří. Po otevření vstupních dveří dbají na to, aby spolu s nimi do budovy nevstoupila cizí osoba. Pokud se tak nedopatřením stane nebo pokud si všimnou volného pohybu cizích nebo podezřele se chovajících osob v prostorách školy, neprodleně vyrozumí kteréhokoli pracovníka školy nebo přímo ředitele školy.
22. ~~Žáci se přezouvají v šatně, kde si odkládají svršky. Tašky si odnášejí do družiny pouze v rámci ranní družiny v odpolední družině zůstávají v šatně nebo u skřínek.~~
Žáci se přezouvají v šatně nebo u svých šatních skříňek, kde současně odkládají svrchní oděv. V době ranní družiny si všichni žáci odnášejí školní aktovky s sebou do oddělení školní družiny. V době odpolední družiny žáci 1. a 2. ročníku ukládají školní aktovky ke svým šatním skříňkám v hlavních prostorech školy, zatímco žáci 3., 4. a 5. ročníku odkládají školní aktovky v prostorách školní družiny k tomu určených.
23. Družina ve dnech školního vyučování je v provozu ráno od 7.00 do 8.00 a odpoledne od 12.00 do 17.00. Žáci se mohou přesunout z ranní družiny do tříd pouze po domluvě s příslušným vychovatelem. Popřípadě žáky vyzvedává z ranní družiny učitel nebo jiný pověřený zaměstnanec školy, který je do odpolední družiny rovněž přivádí.
24. Žáci odchází z odpolední družiny na základě oznámení v aplikaci EduPage – Vyzvedávání ze školy (neplatí pro žáky 1. ročníku) nebo žáka odvádí z odpolední družiny jeho zákonný zástupce (nebo jím písemně pověřená osoba) nebo z ní odchází sám, a to na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Nad dalším pohybem žáka v prostorách školy již poté vykonává dohled zákonný zástupce (nebo jím písemně pověřená osoba). Při vyzvedávání přes aplikaci EduPage přebírá zodpovědnost za žáka zákonný zástupce po potvrzení převzetí žáka.
25. Pokud žák neodchází z družiny sám a zákonný zástupce žáka (nebo jím písemně pověřená osoba) si dítě nevyzvedne do konce provozní doby, budou rodiče kontaktováni všemi dostupnými způsoby. Po uplynutí nejméně půl hodiny od konce provozní doby bude o nevyzvednutém dítěti vyrozuměn úřad městské části nebo Policie ČR a škola bude dále postupovat v souladu s jejich pokyny.
26. Zákonný zástupce (nebo jím písemně pověřená osoba) se z bezpečnostních důvodů v prostorách družiny zdržuje jen po dobu nezbytnou k vyzvednutí dítěte (s výjimkou akcí určených také pro rodiče žáků nebo nedohodne-li se s vychovatelem jinak).
27. Záznam o činnosti družiny a o docházce žáka do družiny se vede v třídní knize školní družiny.
28. V odpoledním čase se konají také zájmové kroužky, a to pro přihlášené účastníky o jejichž docházce do kroužku se vede záznam v třídní knize daného kroužku. Pokud kroužek pořádá jiná organizace než škola, vede záznam o docházce tato organizace. Žáky do kroužku přivádějí rodiče, kteří je z něj také vyzvedávají. Žáci, kteří jsou přijati do družiny, odcházejí do kroužku pod vedením lektora kroužku přímo z družiny.

VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ ČINNOST DRUŽINY

29. Družina není pokračováním školního vyučování – má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. ~~Jejím hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.~~ Jejím hlavním posláním je zajištění zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a zároveň dohled nad nimi v době pobytu ve školní družině.
30. Družina se při své činnosti řídí školním vzdělávacím programem a ročním plánem činnosti.
31. Činnost v družině může být na základě žádosti učitele tvořena individuálním procvičováním učiva jednotlivými žáky. Tato náplň činnosti družiny však musí být vyváжена odpočinkovými a rekreačními aktivitami žáků. Program v družině může rovněž tematicky navazovat na dopolední vyučování a odpočinkovým způsobem ho rozvíjet.
32. Činnost v družině je tvořena jednak individuálními aktivitami podle aktuální potřeby žáků, částečně též organizovanými pomocí stanovišť vyhrazených pro různé druhy činností, jednak společnými aktivitami pod vedením vychovatele.

REŽIM ČINNOSTÍ V DRUŽINĚ

33. Činnost v odpolední školní družině je rozvržena takto:

12.00 – 14.00	Individuální nebo skupinové odpočinkové činnosti, zájmové kroužky, výchovně-vzdělávací činnost podle ročního plánu činnosti školní družiny.
14.00 – 16.00	Venkovní pohybové a rekreační aktivity, příprava žáků na vyučování, individuální nebo skupinová výchovně-vzdělávací činnost, zájmové kroužky
16.00 – 17.00	Individuální nebo skupinové odpočinkové činnosti

Časové rozvržení činností se pružně přizpůsobuje okolnostem a aktuálním potřebám žáků.

OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA

34. ~~Zákonný zástupce omlouvá a dokládá důvody nepřítomnosti svého dítěte ve družině předem a některým z těchto způsobů: Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnosti, dřívější případně pozdější odchod svého dítěte z družiny předem, a to některým z těchto způsobů:~~

- ~~elektronicky z e-mailové adresy, kterou škole uvedl nebo která mu byla přidělena v elektronické škole,~~
- ~~na e-mailovou adresu třídního učitele, který o omluvě vyrozumí vychovatele,~~
- ~~na e-mailovou adresu příslušného vychovatele,~~
- ~~textovou zprávou na mobilní číslo vychovatele~~

Nepřítomnost žáka ve školní družině se samostatně neomlouvá. Pokud je žák nepřítomen ve vyučování, je tato nepřítomnost automaticky považována i za nepřítomnost ve školní družině. V případě, že

žák odchází ze školy dříve nebo není po vyučování do družiny předán (např. je vyzvednut zákonným zástupcem přímo po vyučování), považuje se tato skutečnost za řádnou omluvenku. Za omluvenku je rovněž považována písemná informace zákonného zástupce o dřívějším odchodu žáka ze školní družiny, podaná prostřednictvím systému EduPage, e-mailu nebo SMS zprávy.

Mimořádné samostatné odchody mohou zákonní zástupci písemně oznámit prostřednictvím EduPage či SMS nejpozději do 11 h. daného dne.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ŠKOLOU

36. Žák, jeho zákonný zástupce a pedagogický pracovník jsou v procesu výchovně - vzdělávacího působení na žáka partnery, jejich komunikace v průběhu výuky i mimo ni je založena na vzájemném respektu a je v souladu s pravidly slušného chování.
37. Pokud žák opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny, projedná škola chování žáka s jeho zákonnými zástupci. Jestliže žák poruší vnitřní řád školní družiny, i po tomto projednání, může ředitel školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení ze školní družiny. ~~Návrh na podmíněčné vyloučení podává vedoucí vychovatel/ka řediteli školy, který návrh schválí a sdělí rodičům žáka.~~ Návrh na podmíněčné vyloučení podává příslušný vychovatel vedoucí vychovatelce, která jej po posouzení předkládá řediteli školy. Ředitel školy návrh posoudí a sdělí rozhodnutí zákonným zástupcům žáka.
38. Toto ustanovení platí obdobně i v případě zájmových kroužků pořádaných školou.

Za porušení Vnitřního Řádu školní družiny se považuje:

- Svévolné opuštění prostor školní družiny (budova školy, zahrada, hřiště).
- Svévolné opuštění akcí školní družiny konané mimo budovu školy (výlety, vycházky, výstavy, sportovní akce a jiné aktivity).
- Opakované neuposlechnutí pokynů vychovatele/ky, kdy může žák ohrozit svoji bezpečnost i bezpečnost ostatních dětí a dospělých.
- Opakované neuposlechnutí pokynů lektora/ky, kdy může dojít k ohrožení bezpečnosti účastníků i k narušení průběhu lekce.
- Úmyslné ničení a poškozování školního majetku.
- Úmyslné fyzické napadení, kdy je ohroženo zdraví ostatních žáků či dospělých.
- Úmyslné opakované psychické napadání – ponižování, vulgární oslovování apod.
- Více než pět zápisů v deníku výchovného poradce v průběhu jednoho pololetí. V takovém případě může být žák/žákyně podmíněčně vyloučen/a ze školní družiny.

Pokud ani po obdržení podmíněčného vyloučení ze školní družiny nedojde k nápravě, bude žák z družiny vyloučen definitivně. O definitivním vyloučení rozhodne ředitel školy.

39. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády těchto učeben.

Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

V Brně dne 31.8.2025